

**ANUNT**

**U.M. 01895 Chitila, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție vacante de expert debutant în cadrul Biroul achiziții publice**

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, U.M. 01895 Chitila, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție vacante de expert debutant în Biroul achiziții publice, cu durata normal a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Condiții de desfășurare a concursului:**

Concursul constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă (test-grilă);
- c) interviul.

**Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- (1) formular de înscriere la concurs (se completează la sediul U.M.01895 Chitila);
- (2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- (3) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- (4) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- (5) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- (6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- (7) curriculum vitae, model comun european;
- (8) acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate<sup>(1)</sup> corespunzător fișei postului (se completează la sediul U.M. 01895 Chitila, la momentul depunerii dosarului);
- (9) consințământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și cu înregistrarea audio-video a probelor din cadrul concursului (se completează la sediul U.M. 01895 Chitila, la momentul depunerii dosarului).

<sup>(1)</sup> Verificarea și obținerea autorizație vor avea loc după declararea candidatului ca "Admis", conform rezultatului final al concursului.

Copiile de pe actele prevăzute anterior, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării și certificării conformității de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01895 Chitila din Șoseaua de Centură Chitila-Rudeni, în perioada 11-24.05.2023, inclusiv, de luni până vineri, între orele 07.30-15.30. Persoana de contact: Nicoară Ana – expert resurse umane, telefon 021 436 36 99 interior 135 sau 153.



**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/ 2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;
  - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - g) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului: *nu se impun condiții de vechime sau experiență*;
  - h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- j) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:**

**(1) Studii și experiență:**

- Studii superioare tehnice (științe inginerești)/ economice/ administrative/ juridice - studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești;
- Certificare Expert achiziții publice constituie un avantaj;
- Experiență profesională – nu se solicită;
- Cunoștințe relevante în legislația achizițiilor publice;
- Cunoștințe/ deprinderi IT nivel mediu în utilizarea Microsoft Office;

**(2) Competențe comportamentale (organizaționale):**

- Orientare către rezultate
- Munca în echipă
- Creativitate și inovație
- Etică și integritate
- Înțelegere și tact organizațional

**(3) Protecția informațiilor clasificate:**

- Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarat *admis*.

**(4) Dezvoltarea carierei:**

- Perioada desfășurată în funcția cu gradul de debutant va fi de minim 6 luni de la data încadrării în urma promovării concursului de angajare, dar nu mai mare de 1 an.
- Persoana încadrată în funcția contractuală de debutant va fi promovată, prin examen, la sfârșitul perioadei, în funcția, gradul profesional imediat superior.
- Nepromovarea examenului organizat pentru trecerea în funcția sau gradul imediat superior gradului de debutant atrage încetarea de drept a contractului individual de muncă al salariatului.

**Bibliografia și tematica de concurs:**

Unitatea Militară 01895 Chitila

Șoseaua de centură Rudeni-Chitila, Chitila, Ilfov, România

☎ Tel. 021/436.36.99; 📠 fax. 021-361.61.02; ✉ e-mail: bg1rsa@roaf.ro



- (1) Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;  
- conținut integral;
- (2) Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;  
- conținut integral;
- (3) Ordonanța de urgență nr. 114/ 2011 (aprobată prin Legea 195/ 2012) privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;  
- conținut integral;
- (4) Legea nr. 101/ 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;  
- conținut integral;
- (5) Legea nr. 53/ 2003 Codul muncii;  
- Încheierea contractului individual de muncă: art. 10-36;  
- Executarea contractului individual de muncă: art. 37-40;  
- Modificarea contractului individual de muncă: art. 41-48;  
- Suspendarea contractului individual de muncă: art. 49-54;  
- Încetarea contractului individual de muncă: art. 55-79;  
- Timpul de muncă și timpul de odihnă: art. 111-125;  
- Concediile: art. 139-153;  
- Sănătatea și securitatea în muncă: art. 171-178;  
- Regulamentul intern: art. 259-262;  
- Răspunderea disciplinară: art. 262-268;
- (6) Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2016  
- Instruirea lucrătorilor: art. 20;  
- Obligațiile lucrătorilor: art. 22, art. 23.
- (7) Legea nr. 307 Republicată/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;  
- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor: art. 21, art. 22.
- (8) Hotărârea Guvernului nr. 585/ 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;  
- Clasificarea informațiilor: art. 4, art. 26.
- (9) Hotărârea Guvernului nr. 781/ 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;  
- Art. 2, art.4, art. 7, art.8, art.12.

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- (1) **Probele de concurs:** proba scrisă (test-grilă) și interviu.
- (2) **Locul de desfășurare a concursului:** (loc de informare, depunere dosare, susținerea probelor de concurs, depunerea și soluționarea contestațiilor): sediul U.M. 01895 Chitila – Șoseaua de centură Chitila-Rudeni.
- (3) **Loc afișare:** avizierul de la sediul U.M. 01895 Chitila; pagina web [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro) (meniul/ *Media/ Informare Publica/ Anunțuri*);
- (4) **Contact:** direct, la sediul U.M. 01895 Chitila din Șoseaua de Centură Chitila-Rudeni sau telefon 021 436 36 99 (interior 135, 153), e-mail [bg1rsa@roaf.ro](mailto:bg1rsa@roaf.ro); contacte disponibile în zilele lucrătoare, în intervalul orar 07.30 -15.30.
- (5) **Calendarul de desfășurare a concursului:**

Nr. crt.	Etapizarea activității	Data/ora
1.	Publicarea anunțului privind concursul	11.05.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs	11-24.05.2023
3.	Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	25-26.05.2023
4.	Primirea eventualelor contestații în legătură cu	29.05.2023



	rezultatul selecției dosarelor de concurs	
5.	Soluționarea eventualelor contestații în legătură cu rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor soluționării.	30-31.05.2023
6.	Desfășurarea primei probe a concursului: <b>proba scrisă (test-grilă)</b>	06.06.2023 ora 10.00
7.	Notarea și afișarea rezultatelor la proba scrisă	07.06.2023
8.	Primirea eventualelor contestații în legătură cu rezultatul probei scrise	08.06.2023
9.	Soluționarea eventualelor contestații în legătură cu rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor soluționării	09.06.2023
10.	Desfășurarea probei - <b>interviu</b>	12.06.2023, începând cu ora 10.00 – până la finalizarea probei pentru toți candidații
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la proba - interviu	12-13.06.2023
12.	Primirea eventualelor contestații în legătură cu rezultatul interviului	14.06.2023
13.	Soluționarea eventualelor contestații în legătură cu rezultatul interviului și afișarea rezultatelor soluționării.	15.06.2023
14.	Comunicarea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	16.06.2023

Note:

- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare sau forma republicată, după caz.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedent
- Contestațiile pot fi depuse în orice zi lucrătoare (în intervalul convenit), de la momentul afișării rezultatelor, dar nu mai târziu de termenul limită.
- Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termenele prevăzute de art. 67 din H.G. 1.336/ 2022.
- Rezultatul final al concursului nu se contestă.

STATUL MAJOR AL FORTELOR AERIENE